Stellenausschreibung

Sachbearbeiter*in / Bürokraft Privatwald

Teilzeit | befristet | Seehausen (Altmark) |



Die **Forstbetriebsgemeinschaft Priemern** sucht zum 01.01.2027
dich als Bürokraft / Sachbearbeiter*in als Nachfolger*in.

Die zentralen Aufgaben sind vielfältig und dienen alle der Bewirtschaftung des Waldes der Mitglieder der Forstbetriebsgemeinschaft.

Deine Aufgaben:

- Erstkontakt für Waldbesitzende und Geschäftspartnern,
- Beratung der Waldbesitzenden,
- Erstellung und Verwaltung von Rechnungen und Gutschriften,
- Übernahme aller anfallenden Tätigkeiten im Rahmen der laufenden Geschäftsprozesse,
- verschiedene Vorarbeiten, wie Erstellen von Statistiken, Vorlagen für Berichte, Besprechungen, Präsentationen und Anträge für Fördermaßnahmen,
- Mitgliederverwaltung / Stammdatenpflege,
- ggf. Mitarbeit bei der Pflege des Internetauftritts

Unsere Anforderungen:

Wir suchen engagierte Mitarbeitende (w, m, d) mit der Bereitschaft für neue Herausforderungen in einem abwechslungsreichen Umfeld.

Folgende Fähigkeiten und Qualifikationen sind wünschenswert:

- abgeschlossene kaufmännische, buchhalterische oder verwaltungsfachliche Ausbildung,
- Grundkenntnisse in Stammdatenpflege, Rechnungslegung und Buchhaltung,
- EDV-Kenntnisse (Office mit Word, Excel, PowerPoint; Verwaltungsprogramme),
- gute Problemlösungsfähigkeiten und analytisches Denken,
- Teamfähigkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten,
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Organisationstalent, Flexibilität und Kunden- und Mitgliederorientierung

Wir bieten:

- eine zunächst befristete Teilzeitanstellung (25h / Woche) in einem forstwirtschaftlichen Verein mit Kooperation zu weiteren Forstbetriebsgemeinschaften (Vereinen),
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit eines Bürohundes,
- ein unterstützendes und kollegiales Arbeitsumfeld,
- eine umfassende Einarbeitung auf den neuen Arbeitsplatz

Die anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit wird in Abhängigkeit von Qualifikation und Berufserfahrung mit einem attraktiven Gehalt vergütet.

Bei der Forstbetriebsgemeinschaft Priemern legen wir großen Wert auf die Zufriedenheit und Entwicklung unserer Mitarbeitenden jeden Alters.

Bewirb dich jetzt!

Sende deine Bewerbungsunterlagen an
info@fbg-priemern.de

Geschäftsstelle FBG Priemern
Bahnstraße 15
39615 Hansestadt Seehausen / Altmark

Deine Ansprechpartner:

Natalie Rahmsdorf,
Geschäftsführung

Kay Richard Landwers,
Vorsitzender